

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 9»*

ПРИНЯТ  
педагогическим советом МДОУ «Д\с№ 9»  
от «30» августа 2024 г.  
протокол № 1 \_\_\_\_\_



УТВЕРЖДЁН  
Заведующим МДОУ «Д\с№ 9»  
Н.В. Рожкова  
Приказ № 44  
от 30 августа 2024г.

**ГODOVOЙ ПЛАН**  
на 2024-2025 учебный год

Кыштым 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление	Страница
<b>1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году</b>	
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	12
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ	
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	15
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	17
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами	20
1.6. Анализ материально-технической базы	21
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	23
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	27
1.9. Оценка системы управления МДОУ	29
1.10. анализ методической работы МДОУ	306
<b>2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ в 2024-2025 учебном году</b>	
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ	32
2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ	32
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ	33
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ	34
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	36
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ	39
<b>3. Циклограмма управленческой деятельности</b>	
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	41
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	44
3.2.2. Циклограммы деятельности завхоза МДОУ	46
3.2.3. Циклограмма внутренней системы оценки качества образования	47
3.3. Циклограммы массовых мероприятий	54
<b>4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ</b>	
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	55
4.2. План работы с родителями обучающихся	65

## **1. Итоги деятельности в 2023-2024 учебном году**

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

### **1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года**

В 2023-2024 учебном году в МДОУ «Д/с № 9» реализовывались задачи Проекта Программы развития на 2022-2025 гг.

Были обозначены 2 главные задачи:

Задачи:

- Создание условий для успешной социализации дошкольников по средствам ранней профориентации
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания предметно-пространственной среды в ДОУ.

Для эффективного решения задач были проведены следующие мероприятия:

В течение учебного года было проведено 4 педагогических совета, 1 раз в 3 месяца по темам:

- Организация образовательной работы МДОУ в новом 2023-2024 учебном году» (август 2023г.)
- «Эффективные формы работы с детьми и родителями по ранней профориентации» (ноябрь 2023г.)
- «Организация РППС как условие качества образовательного процесса» (февраль 2024г.)
- «Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год» (май 2024г.)

Семинар по теме «Современные образовательные технологии обучения детей дошкольного возраста» прошел в декабре 2023 года.

Праздники:

- Праздник «День Знаний»;

- Выставка поделок из овощей и фруктов «Дары осени»;
- Фотовыставка «Вот моя деревня, вот мой дом родной...»;
- Трудовой десант (детско-взрослый субботник);
- Праздник осени – Осенины;
- Фольклорный досуг: Игры народов Южного Урала;
- Акция «Покормите птиц зимой»;
- Фольклорное развлечение «Зимние забавы»;
- Акция «Новогодняя игрушка»;
- Развлечение «Рождественские колядки»;
- Традиция - Прощание с ёлкой;
- День фантазий «В гостях у сказки» (по мотивам русских народных сказок);
- Праздник – День защитника Отечества;
- Проект «Зеленый двор» (выращивание рассады);
- Праздник – 8 марта;
- Гуляние - Широкая Масленица;
- Фольклорный досуг-прославление «Солнышко, ведрышко...» (с использованием разных жанров фольклора);
- Праздник День Победы;
- Спортивное развлечение «Папа, мама, я – спортивная семья!»;
- Организация индивидуальных выставок рисунков;
- активное участие в мероприятиях разного уровня (дистанционно, очно, заочно).

***Работе с семьей в ДОУ уделялось серьезное внимание.***

*Основные направления работы с семьей:*

1. Изучение семьи: беседы, анкетирование, социальный паспорт.
2. Педагогическое просвещение родителей.
3. Индивидуальные консультации воспитателей, медсестры.
4. Рекомендации для родителей через информационные листы в родительских уголках, в чат-группах Вконтакте.
5. Родительские собрания.
6. Сайт ДОУ.

*Создание условий для совместной деятельности:*

1. Общие и групповые родительские собрания.
2. Заседания родительского комитета.
3. Совместные досуги.
4. Спортивные праздники.
5. Дни открытых дверей с показом открытых занятий в группах (все виды детской деятельности)
6. Разные формы благодарности.
7. Вовлечение родителей в создание развивающей предметно – пространственной среды.
8. Участие родителей в конкурсах, выставках, интернет конкурсах.

Результаты анкетирования показали, что 95% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство

родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом. Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Выстраивание работы с семьей на основе партнерских отношений, диалога взаимного доверия и понимания способствует развитию личности дошкольников.

**РЕЗЮМЕ:** Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

## 1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МДОУ «Д\с № 9», является предметом пристального внимания педагогического коллектива. В ДОУ разработана система работы по сохранению и укреплению здоровья детей, воспитанию у них потребности в здоровом образе жизни. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Результат установления степени достаточности материально-технических условий в ДОУ для обеспечения медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья.

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечание
<b>Оснащенность медицинского блока</b>			
кабинет врача	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	Лицензия на осуществление медицинской деятельности от 22.05.2019г. выдана Министерством здравоохранения Челябинской области <a href="http://ds9kyshtym.ucoz.net/index/sovety_ot_medsestru/0-25">http://ds9kyshtym.ucoz.net/index/sovety_ot_medsestru/0-25</a>
процедурный кабинет	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
изолятор	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
санитарная комната	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
оборудование	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
медикаменты	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	
<b>Материалы по информационному обеспечению процесса медицинского сопровождения воспитанников</b>			
консультационный материал для информационных стендов	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	Консультации для родителей:

рекомендации, буклеты по взаимодействию с родителями по оздоровлению детей	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	1.Вирусный гепатит. 2.Туберкулез - актуальная проблема XXI века. 3.Клещевой энцефалит.
информационные листки по проведению противоэпидемиологических мероприятий, по соблюдению требований санэпидрежима и т.д.	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	Как правильно одеться перед выходом в лес. 4.Ветряная оспа – осложнения, профилактика.
информация на сайте МДОУ о здоровьесберегающей деятельности учреждения	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	5. Адаптация детей в ясельных группах. 6.Детский травматизм. 7.Профилактика энтеробиоза. 8.Осторожно, Грипп. 9. Осторожно, Клещ!
Оснащенность сотрудников инвентарем и спецодеждой	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	Результаты изучения справки материально-ответственных лиц см. перечень НП документов: №61
Наличие соответствующей медицинской документации	наличие «+»/ отсутствие «-»	+	1.Медицинские карты воспитанников (форма No026у) 2.Карты профилактических прививок (форма No 063у) 3.План проведения профпрививок и туберкулинодиагностика. 4.Программа производственного контроля. 5.Журнал контроля санитарного состояния помещения. 6.Журнал учета посещаемости детей. 7.Диспансерный журнал (форма No030у). 8.Журнал учета движения детей по группам здоровья. 9.Журнал дегельминтизации.

			<p>10. Журнал осмотра детей на педикулез.</p> <p>11. Журнал учета заболеваемости.</p> <p>12. Инфекционный журнал (форма №060у).</p> <p>13. Карантинный журнал.</p> <p>14. Медицинские книжки сотрудников.</p> <p>15. Журнал учета разведения дезинфицирующих средств.</p> <p>16. Журнал учета медикаментов.</p> <p>17. Журнал учета проведения проф мероприятий в медицинском кабинете.</p> <p>18. Накапительная ведомость продуктов питания.</p> <p>19. Бракеражи сырой и готовой продукции.</p> <p>20. Журнал здоровья сотрудников.</p>
<b>Итоговая оценка</b>		<b>100% - 3 балла (высокий)</b>	

- материально–технические условия медицинского сопровождения воспитанников обеспечивают оптимальный подход к охране и укреплению здоровья детей: в медицинском блоке имеются медикаменты, оборудование, имеется разнообразный информационный материал по профилактике заболеваемости и оздоровлению дошкольников в ДОУ и семье, которые представлены на информационных стендах учреждения; сотрудники учреждения обеспечены инвентарем и спецодеждой в полном объеме имеется и ведется документация по обеспечению медицинского сопровождения. Имеет место положительная динамика состояния санитарно-гигиенических условий, отсутствует предписание Роспотребнадзора.

**Степень достаточности условий безопасности образовательного процесса в ДОУ**

Показатели	Единица измерения	Оценка	Примечания
Использование педагогами здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	Результаты тематического контроля
Организация контроля и своевременного выявления и устранения аварийных, чрезвычайных, травма опасных ситуаций	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	Отчеты ответственных лиц
Оптимизация режима дня	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	Результаты медико-педагогического контроля
Выполнение требований к учебной нагрузке	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	
Организация двигательного режима	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	Результаты тематической проверки
Выполнение требований информационной безопасности	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	Результаты контроля по использованию ИКТ в образовательном пространстве учреждения
Состояние социально-психологического благополучия ребенка	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	По результатам ППк
<b>Итоговая оценка*</b> (см.рекомендации по подведению итогов оценивания)		<i>100% - 3 балла (высокий)</i>	

в целях обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса в ДОУ реализуется система медицинского сопровождения при тесном взаимодействии со всеми участниками образовательных отношений на достаточном, о чем свидетельствуют данные проверок, отчетов, документации. Практически решен вопрос по оптимизации режима дня и его выполнение, двигательного режима, регламента непрерывной образовательной деятельности. Имеют место вопросы, требующие особого внимания.

### **Степень достаточности условий организации профилактических и оздоровительных мероприятий в ДОУ**

<b>Показатели</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечания</b>
Выполнение требований к организации и содержанию образовательных и социально-игровых мероприятий по физической культуре	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	Результаты изучения деятельности педагогов
Реализация системы физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОУ	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	Результаты медико-педагогического контроля
Проведение сезонной и экстренной профилактики заболеваемости детей	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	Результаты изучения медицинской документации и уровня заболеваемости детей
Сопровождение реализации комплексного плана оздоровительной работы: - проведение углубленного осмотра детей -оценка состояния здоровья детей -выполнение охранительного режима в группах - проведение корректирующей гимнастики - организация закаливания - выполнение рекомендаций врача-педиатра для детей группы риска педагогами и родителями	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	Результаты изучения документации и результатов медико-педагогического контроля
Наличие комплексного взаимодействия педагогов, медиков, специалистов и родителей через: -функционирование ПМПК; - организацию медико-педагогического контроля -степень включения семьи в процесс здоровьесбережения детей	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	документационное сопровождение ПМПК ДОУ результаты медико-педагогического контроля результаты опроса, анкетирования родителей
Организация обучения кадров приемам оказания первой медицинской помощи. Ответственных лиц за организацией питания воспитанников	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	
Организация контроля своевременного прохождения	соответствие «+»/ не соответствие «-»	+	Акт от ноября 2020 г.

сотрудниками ежегодного медицинского осмотра			
<b>Итоговая оценка</b>		<i>100% - 3 балла (высокий)</i>	

- условия организации профилактических и оздоровительных мероприятий в ДОО можно оценить как достаточные. Медицинское сопровождение обеспечивается в системе, о чем свидетельствуют данные контроля, комплексный подход к процессу оздоровления воспитанников и профилактике их заболеваемости. Результаты медико-педагогического контроля подтверждают наличие положительной динамики медико-педагогического сопровождения процесса реализации комплексного плана оздоровительной работы с детьми.

#### Заболеваемость

<b>Показатели</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Среднесписочный состав	35	32	24
Всего дней посещения	247	248	
Пропуски	6143	4658	
Число пропусков на одного ребенка в год	23	30	
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребёнка	11,8	5,3	
Количество случаев заболевания	46	44	
Количество случаев на одного ребёнка	1,2	1,18	
Число детей ни разу не болевших за год	3	2	
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	21	29	

#### Группы здоровья

<b>Уровень состояния здоровья</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1 группа	21	21	17
2 группа	12	11	5
3 группа	2	-	2
4 группа	-	-	-
Инвалиды	-	-	-
Всего детей	35	32	24

Уровень физического развития  
уровень  
Высокий

**2021**

54%

**2022**

59%

**2023**

55%

Средний	46%	41%	45%
низкий	0	0	0

Тенденции к снижению уровня заболеваемости у воспитанников за последние 3 года объясняются систематической и планомерной работой по оздоровлению и закаливанию воспитанников (более 50% детей имеют 1 группу здоровья), регулярной просветительской работой.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает достаточно высокий уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Педагоги ДОО, в системе проводят: физкультурные занятия, физкультминутки, гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая), дни здоровья, физкультурные праздники, досуги и проведение профилактических прививок. Особое внимание уделяется двигательной активности детей. В группах составлен режим двигательной активности, где помимо организованных видов занятий по физической культуре в режиме дня дошкольников значительное место отведено самостоятельным двигательным играм с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В каждой группе ДОО оборудован уголок двигательной активности.

Педагоги приобщают детей к здоровому образу жизни. Помогают в овладении основ гигиенической и двигательной культуры. Проводят просветительскую работу с родителями по формированию здорового образа жизни и закреплению гигиенических навыков (мытьё рук, правильное пользование столовыми приборами).

Питание является одним из важнейших факторов, укрепления здоровья детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Документация по организации питания заполняется в соответствии с требованиями. Выполнение натуральных норм питания по многим позициям достигло 95% - 100%.

Калорийность блюд в течение года соответствовала норме, благодаря сбалансированному питанию в соответствии с действующими натуральными нормами, организации второго завтрака (соки, фрукты), введению в рацион овощей и фруктов в обед и полдник, введению в рацион кисломолочной продукции (снежок).

**РЕЗЮМЕ:** Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточно высоком уровне.

### **1.3.Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Изучение профессиональной деятельности педагогов ДОО осуществлялось на основе результатов контроля, что позволило составить представление о сильных

сторонах педагогов, наметить направления методической работы, для решения затруднений.

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	нет
2.	Воспитатель	3	1
	Итого:	4	

Комплектование кадрами в учреждении строится в соответствии со штатным расписанием. В учреждении работает 3 педагога. Все педагогические работники имеют профессиональное образование или проходят переподготовку, своевременно повышают профессиональную квалификацию через курсовую подготовку, переподготовку и разнообразные формы обучения (очно, заочно, дистанционно).

#### *Профессиональный уровень педагогов*

Кол-во Педагогов	Высшее образование/и з них педагогическое	Средне-специальное образование/и з них педагогическое	Среднее образование	Учатся заочно В ВУЗе	Учатся заочно в училище
3	3/3	0/0	0	0	0

#### *Стаж работы педагогов ДОУ*

Педагогический стаж (полных лет)	Количество педагогов	%
1-5 лет	1	0
5-10 лет	1	25
10-15 лет	1	25
15 лет и более	1	25

Средний возраст педагогов составляет 45-50 лет. В настоящее время детский сад укомплектован педагогическими кадрами полностью.

#### **Информация**

##### **о повышении квалификации педагогических работников**

<b>Прошли курсы 2023</b> <b>Артюкова Э.М.</b> <b>Журавлева Л.В.</b> в объеме 72 часа	<b>Потребность 2025</b> <b>нет</b>
---	---------------------------------------

### *Аттестация педагогических кадров*

<b>Кол-во педагогов</b>	<b>Высшая Категория</b>	<b>1 категория</b>	<b>Соответствие занимаемой должности</b>	<b>Общее число аттест./неат</b>
<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3/0</b>

Педагоги детского сада являются активными участниками городских методических объединений.

В ДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов, поощрение за участие в муниципальных и областных конкурсах. Об уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия самих педагогов и воспитанников в конкурсах городского, областного и федерального уровней.

#### **2023-2024 учебный год**

<b>Наименование конкурса</b>	<b>Результат</b>
1. Муниципальный новогодний конкурс «Мастерская Деда Мороза»	Участие Артюкова Э.М. Альбаева А.Р. Журавлева Л.В.
2 Муниципальный конкурс по ЛЕГО - конструированию «Икаренок-Букваренок»	Участие Альбаева А.Р.
3. Муниципальный этап областного конкурса елочной игрушки из вторсырья «Подарки для елки»	Победитель- Журавлева Л.В.
4. Городской творческий конкурс «Коробочка идей»	Участие
6. Городская выставка детского творчества «Космические сказки»	Участие Альбаева А.Р.
7. Муниципальный дистанционный конкурс «Педагогический успех»	2 место Альбаева А.Р. 3 место Журавлева Л.В.
8. Муниципальный конкурс на лучший стенд «Эколята-дошколята»	участие
1. Областной детский конкурс творчества «#МарафонБезопасности»	Артюкова Э.М.
2. Региональный этап всероссийского конкурса экологических рисунков	Артюкова Э.М.
3. Всероссийский творческий конкурс поделок	Артюкова Э.М.

«Причудливые дары осени»	
4. Всероссийский педагогический конкурс «Творческий воспитатель - 2020»	Журавлева Л.В.
5. Всероссийский творческий «Декоративно-прикладное творчество»	Альбаева А.Р.
6. Всероссийский творческий «Декоративно-прикладное творчество»	Альбаева А.Р.
7. Всероссийский конкурс в номинации проекты, проект «Любознайки»	Журавлева Л.В.
8. Международный конкурс «Методические разработки педагогов»	Альбаева А.Р.
9. Всероссийский онлайн форум-конференция «Воспитатели России» «Здоровые дети - будущее»	Журавлева Л.В. Альбаева А.Р.

Педагоги принимают участие в работе профессиональных объединений педагогических работников, полученные знания применяют в практической деятельности.

**Участие в работе методического объединения воспитателей «Д/с № 8,9,27,28» в 2023-2024 гг.**

На заседании № 2 воспитатель МДОУ «Д/с № 9» Журавлева Л.В.. раскрыла тему «Патриотическое воспитание дошкольников: понятие, этапы, средства, формы, рекомендации педагогам и родителям», раскрывая тему, Люция Васильевна говорила о этапах, средствах, формах патриотического воспитания. Педагогам Люция Васильевна раздала буклеты с рекомендациями по организации работы патриотического воспитания.

На заседании № 3 воспитатель МДОУ «Д/с № 9» Артюкова Э.М. представила сообщение-презентацию из опыта работы на тему «Современные подходы к нравственно- патриотическому воспитанию детей через музыкально-театрализованную деятельность в дошкольном учреждении». Эльвира Марсовна рассказала о цикле театрализованной деятельности через русские народные сказки, которые способствуют воспитанию нравственно-патриотических качеств.

В мае воспитатель Журавлева Л.В. показала открытое мероприятие по теме: интегрированное занятие «Моя Родина» с детьми второй младшей группы. Проведенное мероприятие позволило заглянуть в творческую лабораторию педагога, открыть для себя используемые им методы, приемы и формы воспитания. Воспитатель старалась творчески подходить к проведению открытого мероприятия, добиваясь решения конкретных и перспективных задач воспитания.

На итоговом заседании МО воспитатель МДОУ «Д/с № 9» Альбаева А.Р. представила отчет-презентацию по теме «Нравственно-патриотическое воспитание юного гражданина в условиях современного ДОУ».

**Вывод:** в 2023-2024 учебном году можно отметить эффективное участие в конкурсах учебно-методических материалов. Следует отметить, что большинство педагогов дошкольных групп принимают участие в конкурсном движении.

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию электронного портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

**РЕЗЮМЕ:** Кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне.

Перспектива в работе: Продолжать повышать педагогическое мастерство, систематизировать и распространять опыт работы педагогической деятельности путём использования проектов. При планировании на 2021-2022 учебный год необходимо обратить внимание на распространение опыта участия педагогами в профессиональных сообществах.

## 1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ

### 1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ	95%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ	-
	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, областных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали)	32%
	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости	12% - высокий 60% -средний 28% - низкий

Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС	Соответствует
	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП, в том числе в плане взаимодействия с социумом	Имеется
	Степень возможности предоставления информации о ООП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности	3
Сформированность учебно-методического комплекса ООП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ООП	2
Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ООП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	Соответствует
Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ООП, квалификации педагогов	Соответствует
Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Учитываются
Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы	100%
Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных	3

		результатов ребёнка.	
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников	2
Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ		Соответствие содержания предметно-пространственной среды ООП и возрастным возможностям детей	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	3

#### 1.4.2. Оценка организации образовательного процесса

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность регламента непосредственн	Соблюдение требований СанПиН при проведении НОД	Соблюдение
		Соответствие регламента НОД	Соответствие

	о-образовательной деятельности (НОД)	возрастными особенностями детей	
	Эффективность организации НОД	Обеспечение развивающего характера НОД	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ООП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС	2
	Эффективность информатизации и образовательного процесса	Подключение к сети Интернет	Имеется
		Своевременность обновления оборудования	3

### **Анализ результативности образовательной деятельности воспитанников по пяти образовательным областям**

На конец, 2023-2024 учебного года, был проведен мониторинг по пяти образовательным областям. Формы и методы проведения «АИС» Мониторинга: наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ДОУ,

анализ продуктов детской деятельности, беседы с детьми, опрос. Анализ диагностики показывает, что по сравнению с началом учебного года дети значительно улучшили свои результаты, дети освоили ООП ДО по своей возрастной группе.

Возрастная группа	Познавательное развитие		Речевое развитие		Физическое развитие		Соц-коммун. развитие		Художественно-эстетическое развитие	
	вд	ид	вд	ид	вд	ид	вд	ид	вд	ид
Младшая разновозрастная группа	65	95	61	90	73	96	75	96	81	93
Старшая разновозрастная группа	81	97	73	89	84	98	85	97	82	97

**Вывод:** Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям: «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Срок исполнения: постоянно.

### **Резюме:**

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

95 % родителей положительно оценивают качество основной образовательной программы ДОУ, предоставляемых образовательных услуг, условий реализации основной образовательной программы ДОУ, дополнительных платных услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе используют как традиционные формы работы с детьми, так и нетрадиционные, ориентируясь на индивидуальные особенности воспитанников, в основном не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. В каждой возрастной группе имеется возможность использовать для ведения НОД проекторы.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне получения знаний детьми. Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в следующих направлениях:

- Продолжить работу по оздоровлению детей.
- Продолжить работу по расширению перечня дополнительных образовательных услуг.
- Совершенствовать работу по расширению партнёрских взаимоотношений с родителями.
- Продолжить работу по интеллектуальному развитию детей.

### **1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами**

<b>№ п / п</b>	<b>Социокультурные институты</b>	<b>Цель взаимодействия</b>	<b>Способ (формы) взаимодействия</b>	<b>Результат взаимодействия</b>
1	Кукольный театр и цирковые представления	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в ДОУ	За учебный год – 4 спектакля
2	Детская поликлиника №1	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Ежегодный медицинский осмотр детей 2-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург, гинеколог, психиатр). Обследование на гельминты 1 раз в год.	Положительная динамика состояния здоровья детей. Выявление патологии, профилактические и лечебные назначения на их устранение.
3	Городской музей	Познавательное развитие. Патриотическое воспитание. Краеведческое образование дошкольников.	Посещение «музея на колёсах» использование ресурсов музея при освоении детьми той или иной темы.	Закрепление знаний детей об истории родного края, страны, города, ВОВ.

4	Комитет экологии КГО	Экологическое воспитание дошкольников, формирование экологической культуры.	Участие в акциях, конкурсах.	Участие в конкурсе «Птицы, лес и я вместе дружная семья», «Вторая жизнь отходным материалам»
---	----------------------	---	------------------------------	--

**РЕЗЮМЕ:** Дошкольное учреждение расположено на удалении от основных социокультурных институтов (библиотека, ДДТ и др.) взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

### **1.6. Анализ материально-технической базы**

В течение 2023-2024 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения для проведения полноценного образовательного процесса.

Созданная в ДООУ материально-техническая база включает:

- групповые помещения, в которых РППС, мебель, игровое оборудование, средства обучения; оборудованный медицинский кабинет; пищеблок; музыкальный и физкультурный зал (совмещённый), оборудованный необходимым количеством наглядного, дидактического, демонстрационного, спортивного и музыкального оборудования.

ДООУ оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, системой оповещения о пожаре «Стрелец – мониторинг», кнопкой экстренного вызова полиции, имеется паспорт безопасности детского сада, паспорт безопасного подхода к ДООУ, паспорт безопасности массового пребывания детей, имеется видеонаблюдение, имеется наружное освещение. Ежегодно проводятся учебно-практические занятия совместно с детьми и персоналом дошкольного учреждения по эвакуации детей по сигналу «Пожар», 2 раза в год со всеми работниками детского сада проводится инструктаж по охране жизни и здоровья детей. Большая работа проведена по правилам дорожного движения: в каждой группе созданы тренировочные уголки, постоянно обновляется информация в родительских уголках по БДД, впервые разработано старшим воспитателем вопросы для мониторинга знаний по БДД в подготовительной группе и проведён индивидуальный опрос. Мониторинг показал хорошие знания детей в этой области (сводная таблица прилагается). В 2021 – 2022 учебном году не

зарегистрировано ни одного случая детского травматизма.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжения. В срок проведена подготовка системы отопления к началу отопительного сезона. Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ и опиловки деревьев. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, работы по выращиванию цветов продолжаются.

**Перечень работ, выполненных в ДОУ по материально-техническому обеспечению в 2023 - 2024 учебном году.**

1. Замена труб водоотведения
2. Косметический ремонт коридоров первого этажа
3. Приобретены канцтовары для образовательного процесса.
4. Проведен косметический ремонт в группе №2

**Оценка материально-технического обеспечения:**

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности	Соответствие
Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования	2	
	Своевременность замены оборудования (водоснабжения,	2	

	канализации, вентиляции, освещения)	
	Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ	3

### **Резюме:**

В ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на достаточном уровне. Однако остается проблемой:

1. Своевременность проведения необходимого ремонта здания.
2. Замена окон 12 шт.
3. Установка дверей с домофонами.

### **1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ «Д/с№9»**

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и групповых комнат и уличной территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

<b>№</b>	<b>Характеристики среды</b>	<b>Уровень выполнения требований</b>	<b>Комментарии</b>
1	Насыщенность среды:		
	- оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ООП ДО	Частично соответствует	Необходимо приобретение интерактивного оборудования.
	- разнообразие материалов,	Частично	Необходимо

	оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой)	соответствует	пополнить оборудование и инвентарь для прогулок.
	- организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	соответствует	
	- обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением	соответствует	
	- организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	соответствует	
2	Трансформируемость пространства:		
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации	соответствует	
	- возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей	соответствует	
3	Полифункциональность материалов:		
	- возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды,	частично соответствует	Необходимо пополнить РППС мягкими

	например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.		модулями, ширмами.
	- наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов-заместителей в детской игре)	Частично соответствует	
4	Вариативность среды:		
	- наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.	соответствует	
	- наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей	соответствует	
	- периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей	соответствует	
	- разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.)	соответствует	
	- разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка	соответствует	
5	Доступность среды:		
	- доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	Частично соответствует	Не создана доступная среда для детей с нарушением опорно-двигательного

			аппарата, для детей с нарушением зрения.
	- свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	соответствует	
	- исправность и сохранность материалов и оборудования	соответствует	
	- оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе	соответствует	
6	Безопасность среды:		
	- соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества	соответствует	
	- соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности	соответствует	

### **Резюме:**

Созданная в ДОО развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование физической активности и интеллектуального и речевого развития обучающихся, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОО организована как в помещениях, так и на уличном пространстве с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которые необходимо решить:

1. Необходимо дооснащение интерактивными досками и оборудованием.
2. Необходимо пополнить РППС мягкими модулями, ширмами
3. Необходима реконструкция прогулочных участков.
4. Необходимо приобретение контейнеров для хранения игрушек и пособий.
5. Необходимо пополнить раздаточного материала для РЭМП.
6. Необходимо пополнить группы раннего возраста строительным материалом.

## 1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения

Анализ финансово-экономического обеспечения показал:

- поступление финансовых средств из муниципального бюджета увеличилось на 4 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований/внебюджетных средств на 0,73%;
- стоимость питания в день увеличилась и составила 93,98 рублей (с 1 года до 3 лет) и 106,61 (с 3 лет до 7 лет)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ увеличились на 6 %;
- средняя стоимость содержания 1 кв. м площади зданий образовательных учреждений за три года сократилась на 9.3%,

### Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и разрабатывать мероприятия по их реализации;

успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

### Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости и (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функциониру	Среднее число дней, пропущенных одним	Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	Выполнение 7 основных натуральных норм питания	Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг
--------	--	---------------------------------------	---	--	---

	вания Др- дни работы		ребёнком по болезни Кпр по болезни/ Ср.сп		(Уф/Упл*100) Уф- укомпл.факти ческая Уп-плановая		(Вф/Вп*100) Факт.выпо лн. /плановое		К род. с полож.оцен кой /общее кол.род.	
	план	факт	пла н	фак т	план	факт	пла н	факт	план	факт
2023 -2024 уч.г.	76%	63,8%	6,5	5,3	100%	100%	90%	89%	90%	90%

**Анализ качества выполнения муниципального задания показал:**

– коэффициент посещаемости остается стабильным на протяжении 3-х лет;

– укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию характеризует 100% обеспеченность работниками по итогам 2023-2024 учебного года.

– выполнение натуральных норм питания с 86,9% предыдущем учебном году повысилось до 90%.

– отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей, разработана два варианта десятидневного меню.

– степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг 90%.

% освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100%.

**Резюме:**

Деятельность ДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Стабильный показатель коэффициента посещаемости за три года объясняется взаимодействием педагогов и медицинского работника с родителями, детской поликлиникой, ФСК.

Фактический показатель «Количество дней, пропущенных одним ребёнком по болезни» не превышает плановый. Это объясняется тем, что в ДОУ разработана эффективная система профилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Дефицита кадров в ДОУ нет.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

### 1.9. Оценка системы управления МДОУ «Д/с№9»

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
	Эффективность Программы развития ДОУ	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов)	3
	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование	2
		Преемственность с Программой развития	3
		Своевременность корректировки планов	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта)	3
	Эффективность организационных условий ДОУ	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования	3
		Развитие государственно-общественного управления	2
		Развитие сетевого взаимодействия	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность)	3
		Благоприятный психологический микроклимат	3
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий;	3

		диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса)	3
Эффективность инновационной деятельности ДОУ		Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ООП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ		Соблюдение инструкций пожарной безопасности	3
		Соблюдение норм охраны труда	3
Эффективность организации питания в ДОУ		Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию	90%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания	Отсутствие

**РЕЗЮМЕ:** реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне. В результате самооценки выделены проблемы, которые требуют доработки: 1. Развитие государственно- общественного управления. 2. Корректировка документов по ВСОКО. 3. Наличие обоснованного плана (модели) организации в ДОУ инновационного процесса.

### **1.10. Анализ методической работы в МДОУ «Д/с №9»**

Методическая работа в ДОУ – это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала всего коллектива, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

**Цель методической работы** - методическое обеспечение по по требованиям ФГОС ДО, повышение профессионального мастерства педагогического коллектива ДОУ.

Для решения поставленных задач в ДОУ проводилась планомерная систематическая работа. Методическая работа осуществлялась в течении учебного года . органично соединяясь с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности м методической службы стало оказание реальной, действенной помощи всем членам коллектива. Использовались следующие формы методической работы:

- педагогические советы, семинары – практикум, мастер – класс, день открытых дверей, работа педагогов над темами по самообразованию, анализ открытых занятий, взаимопосещения, участие в конкурсах, передача опыта работы через газету «Дошколёнок», прохождение курсовой переподготовки, оформление портфолио педагога, проектная деятельность.

Большая работа проведена педагогическим коллективом по разработке и внедрению внутренней системы оценки качества. Собран аналитический материал, составлены сводные таблицы, старшим воспитателем разработан и проведён мониторинг с детьми подготовительной к школе группы по освоению знаний по БДД.

Мониторинг освоения знаний детьми провели в четырёх позициям:

- по всему ДОУ, по группам, по образовательным областям, по каждому ребёнку. (Данные прилагаются). На основании полученных результатов разработали план индивидуальной работы с детьми, не освоившими определённые разделы программы на летний период по каждой возрастной группе.

В течении учебного года педагогический коллектив проводил большую работу с родителями обучающихся. Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего образовательного процесса. В связи с этим, родители постоянно получали информацию через родительские уголки, собрания, дни открытых дверей, сайт ДОУ, консультации. Проведено анкетирование среди родителей по удовлетворённости детским садом и графиком работы( сводные таблицы прилагаются). Результаты анкетирования, проведённые в конце учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу детского сада

**Вывод:** Вся работа коллектива детского сада строилась на установлении родительско – педагогического партнёрства с семьёй каждого воспитанника, объединение усилий для развития и воспитания детей.

## 2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МДОУ «Д/с№9» в 2024-2025 учебном году

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития, в 2024-25 учебном году в МДОУ планируется провести следующую работу:

### 2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МДОУ	В течение года	Заведующий	Приказы
	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.)	В течение года	Заведующий	Пакет документов
	Корректировка должностных инструкций работников учреждения	Сентябрь	Заведующий	Пакет нормативных документов

### 2.2. Организационное обеспечение управления МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного	Май - август	Заведующий	ОП МДОУ, рабочие программы педагогов

	учреждения, рабочих программ педагогов			
	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования	Май - сентябрь	Заведующий.	Систематизация документов ВСОК ДО
	Заседания педагогического совета МДОУ	4 в учебный год	Заведующий	Протоколы заседаний, решения
	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы	Октябрь май	Заведующий	Индивидуальные образовательные маршруты детей
	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Май	Заведующий	План работы
	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года	Май - август	Заведующий, коллектив ДОУ	План мероприятий
	Разработка плана работы МДОУ на 2024 - 2025 учебный год	Июнь - август	Заведующий	Проект плана работы на год
	Организация (обеспечение) работы сайта МДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Заведующий	Информация на сайте
	День открытых дверей	Ноябрь Апрель	Заведующий, педагоги.	Информация, план проведения

### 2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-	Сентябрь	Заведующий	План повышения квалификации

	педагогической квалификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год			
	Организация повышения квалификации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий	Информация
	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий	План работы
	Организация и проведение аттестации педагогических работников МДОУ	В течение года (по графику)	Заведующий	Аттестационные материалы
	Организация работы МПК:	По плану	Заведующий	Протоколы заседаний МПК
	Организация участия педагогических работников в работе городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений	В течение года (по плану ГМО)	Заведующий	Приказ, Информация
	Организация работы по подготовке педагогических работников к участию в городских, областных конкурсах: - «Лучшее учебное занятие»; - «Педагог года в дошкольном образовании»	В течение года (по плану УПДО)	Заведующий	Планы подготовки

#### 2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МДОУ

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
	Составление и утверждение штатного расписания МДОУ	Август	заведующий	Приказ

	на 2024 -2025 учебный год			
	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	План ФХД
	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников	Ежемесячно до 25 числа	заведующий	Табеля
	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности	Декабрь	заведующий	План
	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025 год	Январь	Заведующий, главный бухгалтер	Расчеты и рекомендации
	Подготовка финансовой отчетности:	В течение года	Заведующий гл. бухгалтер	Отчет
	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками	В течение года	Заведующий, завхоз	договора
	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	Сентябрь	Заведующий, завхоз, воспитатели	Перспективный план
	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.)	Май-август	Заведующий, завхоз	Акты готовности
	Подготовка и подписание акта готовности МДОУ к новому учебному году	Август	заведующий	Акт
	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ по состоянию на 01.10.2024	Октябрь	Гл.бухгалтер	акт

## **2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1	2	3	4	5
	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора	В течение года	заведующий	Информация
	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками	В течение года	заведующий	Информация Журналы инструктажей
	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима	В течение года	заведующий	Протоколы
	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз	Информация, приказ
	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ	Август	заведующий	Пакет документов
	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МДОУ	В течение года (По особому плану)	Заведующий, медицинская сестра.	Медицинские книжки сотрудников. Медицинские карты детей
	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий	Сентябрь	Заведующий, медицинская сестра	План
	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников	В течение года	Заведующий, медицинская сестра, завхоз.	Справка

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению**  
**детского дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Д/с № 9»**  
**на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			
1	Обновить уголок по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели
2	Обновление уголков безопасности в раздевалке	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	постоянно	Воспитатели групп 1,2
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Консультация «Обучение детей правилам дорожного движения в разных возрастных группах»	Сентябрь	Заведующий Н.В. Рожкова
2	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Заведующий Н.В. Рожкова
3	Консультация «Правила дорожного движения – Что должен знать педагог?»	Декабрь	Заведующий Н.В. Рожкова
4	Семинар для педагогов «Знаю ПДД сам – расскажу другому»	Январь	Старшая медсестра О.В.Галицкова
5	Консультация «Обеспечение безопасности детей на улицах и дорогах»	Февраль	Заведующий Н.В. Рожкова
6	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующий Н.В. Рожкова воспитатели
7	Консультация «Внимание: весна!» - безопасная дорога	Март	Заведующий Н.В. Рожкова
8	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Заведующий Н.В. Рожкова
9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. руководитель Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Наблюдение за работой светофора</li> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп  Журавлёва Л.В. Альбаева А.Р. Артюкова Э.М.
2	Организация встреч с работниками ГИБДД Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен!</li> <li>• Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп  Журавлёва Л.В. Альбаева А.Р. Артюкова Э.М.
3	Сюжетно-ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с</li> </ul>		Воспитатели групп Журавлёва Л.В. Альбаева А.Р.

	Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Артюкова Э.М.
4	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп Журавлёва Л.В. Альбаева А.Р. Артюкова Э.М.
5	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп Журавлёва Л.В. Альбаева А.Р. Артюкова Э.М.
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели групп Журавлёва Л.В. Альбаева А.Р. Артюкова Э.М.
7	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> <li>Светофорик (досуг)</li> <li>Незнайка на улице (досуг)</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп Журавлёва Л.В. Альбаева А.Р. Артюкова Э.М. Куклева А.Г.
8	Профилактическое мероприятие «Осенние каникулы»	Октябрь	Воспитатели групп Журавлёва Л.В. Альбаева А.Р. Артюкова Э.М.
9	Профилактическое мероприятие «Зимние каникулы»	Декабрь, Январь	Воспитатели групп Журавлёва Л.В. Альбаева А.Р. Артюкова Э.М.
10	Профилактическое мероприятие «Весенние каникулы»	Март	Воспитатели групп Журавлёва Л.В. Альбаева А.Р. Артюкова Э.М.
11	Профилактическая акция «Внимание – дети!»	Август	Воспитатели групп Журавлёва Л.В. Альбаева А.Р. Артюкова Э.М.
<b>Работа с родителями</b>			
1	Консультации:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>• Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</li> <li>• Правила дорожного движения – для всех Родители – пример для детей</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп Журавлёва Л.В. Альбаева А.Р. Артюкова Э.М.
2	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов</li> <li>• Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Воспитатель старшей разновозрастной группы
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели Журавлёва Л.В. Альбаева А.Р. Артюкова Э.М.

## 2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МДОУ

### План-график контроля на 2024-2025 учебный год

Вид контроля	Наименование контроля	Месяцы									
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Тематический	Организация работы по развитию речи							+			
Комплексный											
Оперативный	«Адаптация детей»	+									
	«Соблюдение режима дня и организация работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня»				+	+			+	+	
	«Подготовка и проведение прогулок»	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
	«Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня»		+					+		+	
	«Организация двигательной активности детей в течение					+					

	дня»									
	«Организация центров продуктивной деятельности в группах»								+	
	«Анализ детских работ по ИЗО и ручному труду»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Готовность педагогов к рабочему дню»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Репертуар музыкальных занятий»					+				
	«Проверка планов образовательной работы»	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	«Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»		+		+		+		+	
	«Организация разнообразной деятельности с детьми по развитию речи»			+			+			+
	«Совместная партнёрская деятельность воспитателя с детьми»				+				+	
Итоговый	Мониторинг во всех возрастных группах		+							+



### 3. Циклограмма управленческой деятельности

#### 3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
<b>1. Планирование</b>															
1.1. Разработка и утверждение годового плана и плана работы по ВСОКО	заведующий											✓	✓	✓	
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МДОУ	заведующий мед.работник	✓										✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий									✓	✓				
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий										✓				
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	Заведующий	✓													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓													
<b>2. Организация</b>															
2.1. Комплектование	заведующий											✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓													
2.4. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.5. Организация методических мероприятий	Заведующий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
2.5.1. Педагогический совет	заведующий			✓				✓		✓				✓	
2.5.2. ППК	заведующий, мед сестра	✓		✓		✓	✓			✓					
2.5.3 Семинар	Заведующий														
2.5.4.Открытые просмотры	Заведующий		+		+			+	+						
2.5.6. Заседания	члены МС														



4.1. Анализ заболеваемости детей	медицинская сестра	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2 Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	Заведующий										✓	✓		
4.5. Анализ календарно - тематических планов в работы с детьми	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

### 3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

#### 3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: -подведение итогов; -выявление текущих проблем; -анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей. Совещание в УПДО	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов. Совещание в УПДО	Реализация внешних связей: строительные базы; встречи с предпринимателями Совещание в УПДО	Совещание в УПДО Работа с родителями: консультации; собрания; беседы; работа с социумом.

среда	<p>Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-педсоветы;</li> <li>-семинары;</li> <li>-консультации.</li> </ul>	<p>Реализация внешних связей:</p>	<p>Работа с молодыми специалистами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-инструктаж;</li> <li>-консультации;</li> <li>-подготовка к педсовету;</li> <li>-работа с родителями.</li> </ul>	<p>Реализация внешних связей:</p> <p>Работа со специалистами ДОУ</p>
четверг	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-питание;</li> <li>-здоровье;</li> <li>-выполнение правил внутреннего трудового распорядка;</li> </ul> <p>Приём родителей</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-питание;</li> <li>-здоровье;</li> <li>-расходование родительских средств;</li> <li>-выполнение должностных обязанностей;</li> </ul> <p>Приём родителей</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-питание;</li> <li>-здоровье;</li> <li>-ОБЖ;</li> <li>-бухгалтерии по выполнению приказов;</li> </ul> <p>Приём родителей.</p>	<p>Контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-питание;</li> <li>-здоровье;</li> <li>-ОБЖ;</li> <li>-документация по группам;</li> </ul> <p>Приём родителей.</p>
пятница	<p>Текущий хозяйственный контроль.</p> <p>Работа с документами и их разработка.</p>	<p>Индивидуальная работа с завхозом, старшим воспитателем, мед. Сестрой.</p> <p>Изучение документации подотчётных лиц.</p>	<p>Работа по профессиональному совершенствованию</p>	<p>Подведение итогов по выполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программ;</li> <li>- норм питания;</li> <li>-расходование финансовых средств;</li> <li>-сохранность имущества;</li> <li>-посещаемость, заболеваемость</li> </ul> <p>Планирование работы на м-ц</p>

### 3.2.2 Циклограмма деятельности завхоза

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
<b>Понедельник</b>	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
<b>Вторник</b>	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
<b>Среда</b>	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациям и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
<b>Четверг</b>	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
<b>Пятница</b>	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующей.			Планирование работы на месяц.

**Циклограмма внутренней системы оценки качества образования  
на 2024-2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Составляющие внутренней системы оценки качества образования</b>	<b>Содержание и объект контроля</b>	<b>Сроки, периодичность</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Инструментарий</b>	<b>Ответственные</b>
<i>1. Объект оценки: ОП ДО</i>						
1.1	Степень соответствия структуры и содержания каждого раздела ОП ДО требованиям ФГОС дошкольного образования		1 раза в год	Изучение документации	Карта № 1	Заведующий
1.1.1.	Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом		1 раза в год	Изучение документации	Карта № 1	Заведующий
1.1.2	Возможность информирования семьи и других заинтересованных лиц о содержании ОП МДОУ «Д/с № 9»		1 раза в год	Анализ сайта, информационных стендов организации	Карта № 1	Заведующий

1.2.	Степень соответствия части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива	1 раз в год	Изучение документации	Карта № 3	Заведующий
1.3.	Степень соответствия рабочих программ педагогов целевому, содержательному, организационному разделам ОП ДО	1 раз в год	Изучение документации	Карта № 4	Заведующий

**2. Объект оценки: условия реализации ОП ДО**

2.1.	Кадровые условия	2.1.1. Эффективность кадрового обеспечения деятельности ДОУ	1 раз в год	Изучение документации, анализ статистических данных	Карта № 19	Заведующий
		2.1.2. Эффективность управления развитием кадрового потенциала в ДОУ	1 раз в год	Изучение документации, анализ статистических данных	Карта № 19	Заведующий
2.2.	Психолого-педагогические условия	Условия, созданные для поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников	1 раз в год	Изучение документации, наблюдение	Карта № 6	Заведующий, воспитатели
2.3.	Материально-технические условия					

2.3.1	Материально-техническая база	Соответствие материально-технической базы требованиям нормативно-правовых актов и ОП ДО	1 раз в год	Изучение документации, изучение и анализ материально-технических условий ДОО, анализ сайта ДОУ	Карта № 21	Заведующий
		Своевременность проведения необходимого ремонта здания, обновления и замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения)	1 раз в год	Изучение документации, изучение и анализ материально-технических условий ДОО, анализ сайта ДОУ	Карта № 21	Заведующий хозяйством
2.3.2.	Безопасные условия	Степень соблюдения норм охраны труда	1 раз в год	Изучение документации, наблюдение, беседа	Карта № 17	Заведующий
		Соблюдение требований пожарной безопасности	1 раз в год	Изучение документации, наблюдение, беседа	Карта № 17	Заведующий
2.3.3.	Обеспеченность УМК	Соответствие учебно-методического комплекса ДОУ ОП ДО	1 раз в год	Изучение документации	Карта № 2	Заведующий
		Оптимальность и обоснованность выбора учебно-методического комплекса для решения образовательных задач	1 раз в год	Изучение документации	Карта № 2	Заведующий

		Эффективность методической работы по созданию авторских учебно-методических материалов педагогов ДОУ по образовательной работе с детьми и с родителями воспитанников	1 раз в год	Изучение документации	Карта № 2	Заведующий
		Обеспеченность образовательного процесса в ДОУ справочной и художественной литературой, видеоматериалами	1 раз в год	Изучение документации	Карта № 2	Заведующий
2.3.4.	Здоровьесберегающие условия	Степень достаточности материально-технических условий в ДОУ для обеспечения медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления	1 раз в год	Изучение документации, наблюдение, беседы	Карта № 5	Заведующий, медицинский работник
		Степень достаточности санитарно-гигиенических и противоэпидемических условий в ДОУ	постоянно	Изучение документации, наблюдение, беседы	Карта № 5	Заведующий, медицинский работник
		Степень достаточности условий безопасности образовательного процесса в ДОУ	1 раз в месяц	Изучение документации, наблюдение, беседы	Карта № 5	Заведующий, медицинский работник

		Степень достаточности условий организации профилактических и оздоровительных мероприятий в ДОУ	1 раз в месяц	Изучение документации, наблюдение, беседы	Карта № 5	Заведующий, медицинский работник
4	Организационные условия	Эффективность созданной нормативно-правовой базы, организационных условий для функционирования органов государственного управления, сетевого взаимодействия, творческой активности и самореализации педагогов дошкольного образовательного учреждения.	1 раз в год	Изучение документации	Карта № 15 Карта № 15	Заведующий
5	Финансово-экономические условия	Объем финансовых средств, потраченных на реализацию образовательных программ	1 раз в год	Анализ	Приложение № 1	Заведующий
6	Развивающая предметно-	Соответствие содержания развивающей предметно-пространственной среды ОП ДО и возрастным возможностям детей	1 раз в квартал	Мониторинг	Карта № 7	Заведующий, воспитатели

	пространственная среда	Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями ФГОС (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность)	1 раз в квартал	Мониторинг	Карта № 7	Заведующий, воспитатели
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения	1 раз в квартал	Мониторинг	Карта № 7	Заведующий, воспитатели

**3 Объект оценки: результаты освоения ОП ДО**

3.1.	Результаты достижения воспитанников целевых ориентиров ОП ДО	2 раз в год (сентябрь, май)	результаты из АИС «Мониторинг развития ребенка»	Приложение № 2	Заведующий , воспитатели
------	--	--------------------------------	---	----------------	-----------------------------

3.2	Оценка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов	1 раз в год	Изучение анкет	Приложение № 3	Заведующий , воспитатели
3.3.	Достижения воспитанников ДОУ	1 раз в год	Анализ		Заведующий , воспитатели

## ЦИКЛОГРАММА МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>
Развлечение «Путешествие в страну знаний»	Сентябрь
Месячник «Внимание, дети!»	Сентябрь
Развлечение «Золотая волшебница – Осень!»	Октябрь
Утренники	В течение года
Месячник «Осторожно, тонкий лед!»	Ноябрь
Проект «Покормите птиц зимой»	Декабрь- Январь
В гостях у сказки	Январь
Спортивные развлечения «Зимние забавы»	Февраль
Досуг с родителями «Моя семья»	Март
Театрализованное развлечение «Широкая масленица»	Март- Апрель
Проект «Здравствуй, скворушка»	Март
Проект «Салют, Победа»	Май
Выпускной балл	Июнь

#### 4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ «Д/с№9».

##### 4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа 2023 -2024 учебного года, на 2024 – 2025 учебный год годовыми задачами методической работы являются:

- Повышение эффективности организации воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО;
- Создание оптимальной среды детского сада с использованием инструментов бережливых технологий.

##### I. Мероприятия по реализации годовых задач.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Исполнитель	Выход
1	2	3	4	5
<b>Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения.</b>				
1.	Исполнение нормативных документов всех уровней управления	В течение года	Администрация МДОУ, педагогический коллектив	Приказы, аналитические справки, совещания, информация, отчеты
2.	Исполнение собственных приказов и распоряжений			
3.	Разработка, составление, корректировка и дополнение программ:			
	➤ Программа развития учреждения	Ноябрь-январь	Заведующий	Программа развития ДОУ
	➤ ООП ДО	Август	Заведующий	Корректировка программы
	➤ Рабочие программы	Август	воспитатели	Корректировка программы
	➤ Программа ХАССП	Июнь-август	Заведующий	Программа ХАССП
	Формирование банка данных по направлениям деятельности МДОУ в соответствии с планами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- по итогам учебного года;</li> <li>- по итогам календарного года;</li> <li>- по направлениям МДОУ;</li> <li>- самоанализ;</li> <li>- ВСОКО ДО</li> <li>- по рабочим программам.</li> </ul>	Май Декабрь, Январь Июнь Май	Заведующий Воспитатели	Банк данных, архивное дело
<b>Работа с кадрами</b>				
1.	Разработка системы мероприятий,			

	<p><i>направленных на социальную защиту участников образовательного процесса:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование рабочих мест;</li> <li>- бесплатный профилактический осмотр;</li> <li>- аттестация педагогических работников;</li> <li>- повышение квалификации педагогических работников.</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий, завхоз</p> <p>Заведующий, ст.медсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Тарификационные документы Приказы</p> <p>приказы по аттестации</p> <p>удостоверения</p>
2.	<p><b>Курсовая подготовка и переподготовка кадров:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение образовательных потребностей педагогов;</li> <li>- обсуждение и разработка тем по самообразованию;</li> <li>- самоанализ образовательной работы;</li> <li>- компетентность выпускников качество подготовки в школе;</li> <li>- создание условий для прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогов на базе ЧИППКРО, ЧИРПО, ЧГПУ и других организациях;</li> <li>- участие в работе городского методического объединения (ГМО)</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану ГМО</p>	<p>Заведующий Педагоги</p> <p>Заведующий Педагоги</p> <p>Заведующий Педагоги</p> <p>Заведующий Педагоги</p> <p>Заведующий Педагоги</p>	<p>План по самообразованию, конспекты, консультации и для коллег</p> <p>План-график</p> <p>Информаци, конспекты, отчеты</p>
3.	<p><b>Аттестация педагогических кадров:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обновление и пополнение нормативно-правового обеспечения процедуры аттестации;</li> <li>- внесение дополнений и изменений в план по аттестации педагогических кадров;</li> <li>- подготовка документов на аттестацию;</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Документация по процедуре аттестации педагогических кадров, план.</p>

4.	<b>Тарификация педагогических кадров.</b>	Сентябрь	Заведующий	объемные показатели, штатное расписание приказы
<b>Организационно – методическая работа.</b>				
<b>Педагогические советы</b>				
1.	<p style="text-align: center;"><i><b>Педагогический совет № 1.</b></i></p> <p><b>«Организация образовательной работы МДОУ в новом 2024-2025 учебном году».</b></p> <p><b>Цель:</b> утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МДОУ «Д/с №9» на 2024-2024 учебный год по выполнению задач воспитания, обучения и оздоровления дошкольников.</p> <p><b>Форма проведения педагогического совета:</b> круглый стол.</p> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово и приветствие.</li> <li>2.«Анализ летне-оздоровительной работы, «Лето-2024».</li> <li>3. «Утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год».</li> <li>4. «Обсуждение и утверждение учебного плана, расписание занятий и режима дня».</li> <li>5. «Утверждение рабочих программ».</li> <li>6. Итоги подготовки к новому учебному году.</li> <li>7. Принятие проекта решения педагогического совета.</li> </ol>	август	<p>Заведующий Педагоги</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели, ст.медсестра</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>	<p>Протокол, Годовой план, Рабочие программы, учебный план, режим, расписание занятий, решение и Приказ по итогу педагогического о совета</p>
	<p><b>Подготовка к педагогическому совету №2</b></p> <p>Методическая неделя: презентация методических разработок, дидактических и наглядных пособий по теме педсовета</p>	Октябрь-ноябрь	Заведующий педагоги	Материалы



3.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 3.</b></p> <p><b>«Бережливые технологии в ДОУ»</b>  План:  1. Принципы бережливого производства при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.  2. Проекты по бережливым технологиям.  3. Принятие проекта решения педагогического совета.</p>	март	Заведующий  педагоги	Презентация
	<p><b>Подготовка к педагогическому совету №4:</b></p> <p>1. Подготовка анализа работы за 2024-2025 учебный год.  2. Проведение мониторинга освоения образовательных областей и детского развития за 2024-2025 учебный год.  3. Разработка плана работы на летний оздоровительный период «Лето-2025».  5. Подведение итогов по итогам реализации проектов.</p>	Апрель - май	Заведующий  педагоги	Подготовка аналитического материала, приказов, нормативных документов, локальных актов.
4.	<p align="center"><b>Педагогический совет № 4.</b></p> <p><b>«Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год».</b></p> <p><b>Форма проведения:</b> круглый стол</p> <p><b>Цель:</b> подведение итогов выполнения образовательной программы за 2024-2025 учебный год.</p> <p><b>Структура педсовета:</b></p> <p>1. Вступительное слово по теме педагогического совета.  2. Обсуждение итогов работы педагогического коллектива в 2024-2025</p>	Май	Заведующий	Аналитические справки, материалы отчетов.

	<p>учебный год.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей; физическая подготовленность детей.</p> <p>4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период - «Лето-2025».</p> <p>5. Результаты аттестации педагогов, утверждение графика аттестации на новый учебный год.</p> <p>6. Подведение итогов по итогам реализации проектов и самообразования педагогов.</p> <p>7. Подведение итогов, принятие проекта решения педагогического совета.</p>		<p>Старшая медицинская</p> <p>педагоги</p> <p>Заведующий</p>	<p>Приказы и нормативные документы, локальные акты.</p> <p>План график аттестации педагогов</p> <p>Презентации проектов</p> <p>Протокол, Приказ</p>
	<b>Семинары</b>			
1.	<p><b>«Современные образовательные технологии обучения детей дошкольного возраста»</b></p> <p>План:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Практические подходы к использованию современных образовательных технологий в воспитании и обучении детей дошкольного возраста <ul style="list-style-type: none"> <li>● методика создания проблемных ситуаций</li> <li>● организация совместной партнёрской деятельности</li> <li>● реализация содержания дошкольного образования в контексте игры</li> <li>● развитие познавательного интереса детей дошкольного возраста</li> <li>● педагогика отношений</li> <li>● моделирование ситуаций успешности детей в разных видах доступной им деятельности</li> <li>● метод проектов</li> <li>● условия внедрения здоровьесберегающих технологий</li> <li>● возможности ИКТ в ДОУ</li> </ul> </li> <li>– Создание условий для проявления инициативности, самостоятельности, творческих способностей детей в предметно-развивающей среде ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>– отличительные признаки РППС в каждой возрастной группе</li> </ul> </li> </ul>	Декабрь	Заведующий, педагоги	

	– взаимодействие ребёнка с ППС информационная и стимулирующая и развивающая функции ППС			
6.	<b>Открытые просмотры:</b> - <i>открытые занятия</i> - <i>взаимопроверки: организация РППС с учетом бережливых технологий..</i> Цель: выявление позитивного педагогического опыта работы на уровне ДОУ; повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в рамках ВСОКО ДО.	в течение года	педагогический коллектив	конспекты открытых занятий
7.	<b>Оценка профессионального саморазвития педагога:</b> - модель комплексной оценки профессионального мастерства педагога; - эффективность работы по самообразованию; - эффективность участия педагога в методической работе; - карта оценки профессионального мастерства педагога (3 варианта); - открытые просмотры (контроль профессиональной деятельности педагогов); - качество образовательного процесса; - качество условий осуществления образовательной деятельности; - качество результатов.	в течение года	педагогический коллектив	конспекты открытых занятий,  карта оценки профессионального мастерства педагога
9.	<b>Психолого-педагогический консилиум</b>	1 раз в полугодие (по мере необходимости)	В соответствии с положением	Протоколы ППК
10.	<b>Контрольно - аналитическая</b>			

	<p><b>деятельность.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка федеральной отчетности по форме 85-К.</li> <li>2. Отчет по итогам финансового года.</li> <li>3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МДОУ.</li> <li>4. Охрана труда и создание безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.</li> <li>5. Кадровое обеспечение.</li> <li>6. Комплектование детей.</li> <li>7. Финансирование.</li> <li>8. Заболеваемость.</li> <li>9. Выполнение программ.</li> <li>10. Тематический контроль.</li> <li>11. Информированность родителей по ПДД.</li> <li>12. Открытые занятия: (взаимопосещения, взаимопроверки)</li> <li>13. Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование;</li> <li>- организация образовательной деятельности;</li> <li>- рабочие программы педагогов;</li> <li>- двигательный режим;</li> <li>- соблюдение санэпидрежима;</li> <li>- охрана труда на рабочем месте;</li> <li>- трудовая дисциплина;</li> <li>- выполнение решений педсовета, приказов и распоряжений.</li> <li>- организация питания;</li> <li>- режим закаливания.</li> </ul> </li> </ol>	<p>Январь</p> <p>Декабрь, Январь</p> <p>Сентябрь, Май</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь Май Март</p> <p>В течение года</p> <p>По графику</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Комиссия</p> <p>Комиссия</p> <p>Заведующий, Педагоги</p> <p>Ответственные за проведение контроля</p>	<p>Положения, отчеты, аналитические справки, приказы, графики</p> <p>Справки, гистограммы Приказы, положение, аналитические справки, сводные таблицы</p> <p>Таблицы для отслеживания , приказы по итогам</p>
--	---	--	---	--

11.	<b>Основные направления взаимодействия МДОУ с образовательными учреждениями, структурами и организациями разных профилей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- укрепление материально-технической базы (обслуживающие организации; культурно - досуговые организации);</li> <li>- подготовка детей к обучению в школе охрана и укрепление здоровья воспитанников (детская поликлиника);</li> <li>- охрана и укрепление здоровья сотрудников (поликлиника №1);</li> <li>- подготовка и переподготовка кадров (ЧИППКРО, ЧГПУ, ЧИРПО),</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>По плану</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий, Педагоги Педагоги старшей и подготовительной к школе групп</p>	<p>Договор</p> <p>План-график</p> <p>Договор</p> <p>План-график</p>
<b>Административно-хозяйственная работа.</b>				
1.	<b>Работа с кадрами:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прием и увольнение;</li> <li>- оформление отпусков и больничных листов;</li> <li>- составление циклограмм и графиков;</li> </ul>			
<b>Планирование деятельности МДОУ</b>				
1.	<b>Финансовая деятельность:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование банка информационно-аналитического материала, документов по финансовой деятельности.</li> <li>2. Анализ и контроль за исполнением сметы ДОУ.</li> <li>3. Заключение договоров с юридическими и физическими лицами.</li> <li>4. Контроль за расходом денежных средств и исполнение сметы расходов;</li> <li>5. Координация деятельности и взаимодействия бухгалтерии МДОУ по вопросам финансово-экономического характера.</li> </ol>			
<b>Собрания трудового коллектива</b>				
1.	<p>А) Создание безопасных условий труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса.</p> <p>Б) Итоги финансового года, подготовка информационно-аналитических и статистических данных по итогам 2024года.</p>	Январь	Заведующий	Протоколы, материалы совещаний
2.	<p>А) О подготовке МДОУ к новому учебному году</p> <p>Б) Анализ заболеваемости детей и сотрудников за 2024 год (на 01.09.2024).</p> <p>В) Об организации питания в дошкольном</p>	Март		

	учреждении. Г) Изучение инструкций и инструктивных писем.			
3.	А) О переходе на летний режим работы. Б) Итоги аттестации педагогических кадров и составление плана на 2025-2026 учебный год. Г) Изучение инструкций и инструктивных писем.	Май		Приказ, план работы, положение,
4.	Совещание при заведующей. (Повестка дня планируется ежемесячно)	Ежемесячно, в соответствии с планом		
5.	Консультации (совещания) для обслуживающего персонала: 1. Организация учебной деятельности и распределение обязанностей между воспитателем и младшего воспитателя. 2. Роль младшего воспитателя в организации и проведении режимных моментов в группах. 3. Сервировка стола и организация дежурства в группах дошкольного возраста. 4. Организация закаливающих процедур. 5. Стиль общения взрослого с детьми.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь	Завхоз, Заведующий	Материалы консультаций

**План  
работы с родителями на 2024-2025 учебный год  
МДОУ «Д/с № 9»**

**1. Работа с семьями воспитанников**

**1.1. Общие мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	август	Заведующий Воспитатели
2	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями (законными представителями) на 2024-2025 учебный год	август	Заведующий Воспитатели
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Составление социального паспорта ДОО	Сентябрь январь	Заведующий Воспитатели
4	Обновление и оформление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	Заведующий Воспитатели
5	День открытых дверей	Ноябрь Апрель	Заведующий Воспитатели
6	Фотовыставки Выставки детских работ	В течение года	Заведующий Воспитатели

**1.2. Родительские собрания**

<b>Сроки</b>	<b>Тема</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Общие родительские собрания</b>		
сентябрь	<p><b>Собрание № 1</b>  <b>Тема:</b> Основные направления деятельности дошкольного учреждения на 2024-2025  <b>Цель:</b> Знакомство родителей с правилами посещения детского сада с задачами воспитания на учебный год; с психологическими и возрастными особенностями детей.  <b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги летне-оздоровительного периода</li> <li>2. Ознакомление с изменениями в нормативно правовой документации ДОО</li> <li>3. Ознакомление с программами обучения и воспитания, с годовыми задачами 2024-2025 учебный год</li> <li>4. Организация питания в детском саду</li> <li>5. Комплексная безопасность детей в ДОО и дома</li> <li>6. Выборы председателя и секретаря родительского комитета</li> </ol>	

<b>Май</b>	<p><b>Тема:</b> Чему научились дети за год. Подведение итогов. Цель: расширить знания родителей об организации воспитательно-образовательного процесса ДОУ в течение года.</p> <p><b>Повестка:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты работы коллектива за 2024-2025 учебный год</li> <li>2. О выполнении годового плана ДОУ</li> <li>3. Отчет об организации питания</li> <li>4. Результаты психолого-педагогической диагностики</li> <li>5. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе</li> </ol>	
------------	---	--

## 2. Групповые родительские собрания

№п/п	Тема	группа	месяц
1	- «Особенности развития детей 1,6-4 лет в соответствии с требованиями ФГОС»	Младшая разновозрастная группа	Сентябрь
2	- «Что я знаю о своем ребенке»	старшая разновозрастная группа	Сентябрь
3	-«Влияние игрушки на развитие ребенка»	Младшая разновозрастная группа	Декабрь
4	- «Здоровый ребенок-счастливая семья»	старшая разновозрастная группа	Декабрь
5	- «Упрямство и капризы. Способы преодоления»	Младшая разновозрастная группа	Февраль
6	- «Поощрения и наказания»	старшая разновозрастная группа	Февраль
7	- «Чему научились наши дети»	Младшая разновозрастная группа	Май
8	-«Путешествие по стране воспитания. На пороге школьной жизни»	старшая разновозрастная группа	Май

## 3. Консультации для родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Консультация по результатам проведения мониторинга в рамках реализуемой программы		Воспитатели
2	«Режим дня и его значение в жизни ребенка»		Воспитатели
3	«Как привить ребенку любовь к		Воспитатели

	труду»	В течение года	
4	Профилактика простудных заболеваний		Старшая медицинская сестра
5	«Ребенок и компьютер»		Воспитатели
6	Профилактика травматизма в зимний период.		Воспитатели
7	«Учимся, играя»		Воспитатели
8	«Патриотическое воспитание в семье»		Воспитатели
9	«Использование природных факторов для закаливания детей летом»	Старшая медицинская сестра	

